

# 电通创意电子采购系统

供应商操作手册

电通创意电子采购系统

2022年12月6日

电通创意

## 目 录

系统总述 .....	- 3 -
第 1 章. 用户注册 .....	- 4 -
1.1 信息注册及密码找回 .....	- 4 -
1.2 基本信息 .....	- 10 -
1.3 联系人信息 .....	- 11 -
1.4 财税信息 .....	- 11 -
1.5 服务能力情况 .....	- 12 -
1.6 上传资料 .....	- 13 -
1.7 发起人信息 .....	- 14 -
第 2 章. 参与询比价项目 .....	- 16 -
2.1 打开网站并登陆系统 .....	- 16 -
2.2 进行中的项目 .....	- 17 -
2.3 中标通知书 .....	- 20 -
第 3 章. 供应商信息变更 .....	- 22 -

## 系统总述

为便于供应商参与电通创意电子采购系统，熟悉和掌握电通创意电子采购系统综合及业务系统的操作方法，编制本手册。

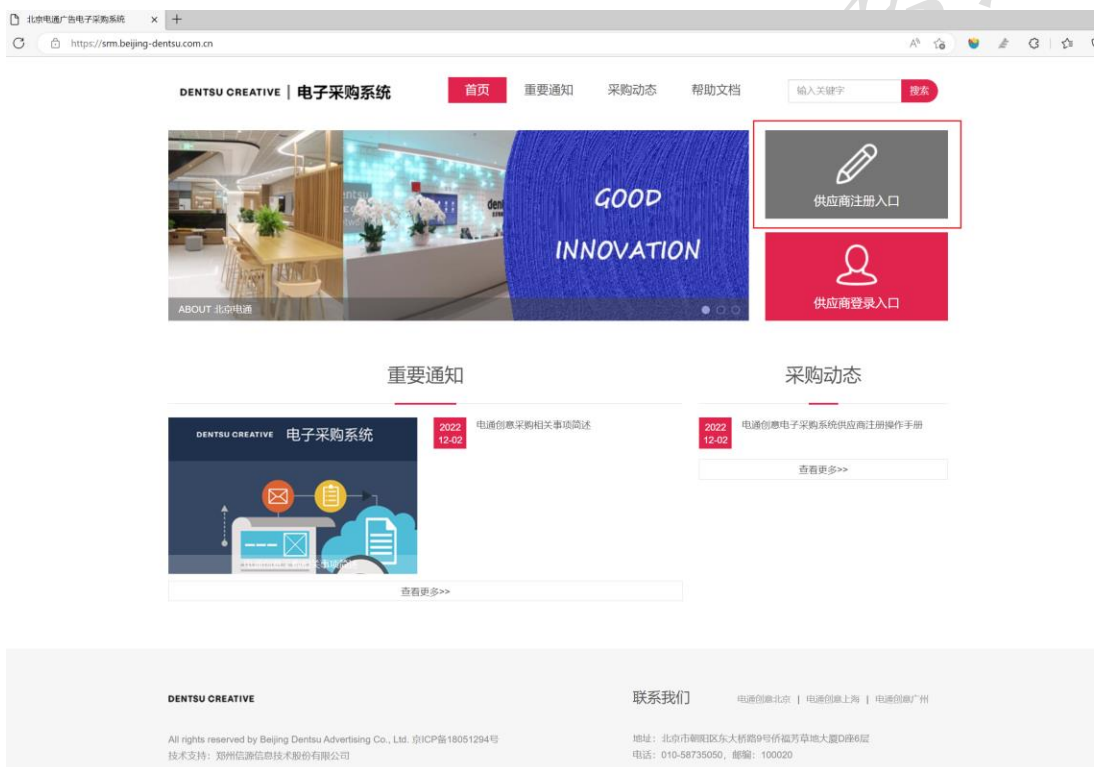
电通创意电子采购系统综合及业务系统由电通创意公司组织研发，供应商通过该系统主要实现信息注册、信息变更、文件下载、参加电通创意公司的询比价活动等功能。

电通创意电子采购系统

## 第 1 章. 用户注册

### 1.1 信息注册及密码找回

在 IE 浏览器地址栏输入 <https://srm.beijing-dentsu.com.cn/> , 进入《电通创意电子采购系统》以下简称“采购系统”。如果您是首次登陆网站而且想注册成为采购系统的正式供应商，点击网站右上角的“供应商注册入口”，如下图所示：



DENTSU CREATIVE 电子采购系统 [ 供应商注册 ]

系统帮助

基本信息填写

\* 单位名称 完整的公司名称, 请注意使用半角输入法

\* 统一社会信用代码 18位社会信用代码, 若是海外公司则填写邓白氏编号

\* 电子邮箱 (登录号) 该邮箱号会作为您以后登录系统的账号

\* 联系人 项目第一联系人

\* 手机号码 项目第一联系人的手机号码

\* 密码 6-16个字符, 由字母、数字和特殊字符组成

\* 确认密码 确认密码

\* 验证码 2737

我已认真阅读并同意《注册须知》

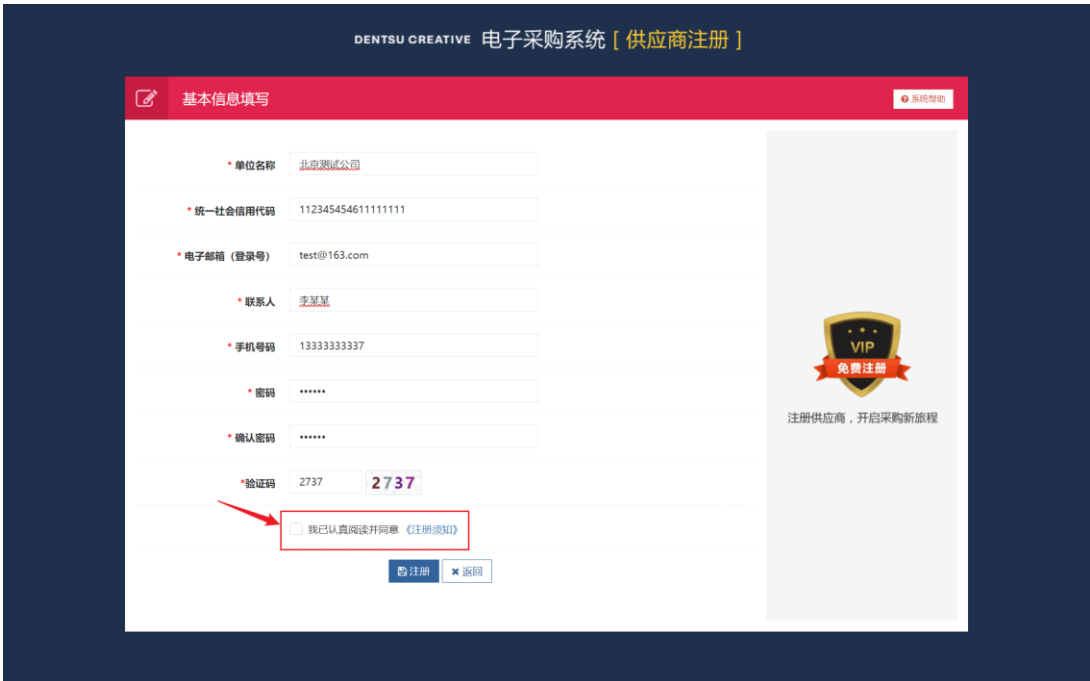
注册 返回

VIP 免费注册

注册供应商, 开启采购新旅程

如上所图, 填入公司的相应信息, **注意: 采购系统使用您填入的电子邮箱号为登录号, 之后的业务邮件都会发送到此邮箱。联系人应填写以后会在系统中进行报名、报价等业务往来的联系人, 手机填写该联系人的手机号。**

所有信息填完之后, 点击“我已认真阅读并同意《注册协议》”的复选框, 系统会自动打开注册协议, 如下图所示:



点击注册须知最下方的“确认”按钮后，在点击“注册”按钮，系统弹出注册

结果，并显示您注册的登录号，点击“立即登录”后，即可跳转到供应商登录页面。



DENTSU CREATIVE 电子采购系统 [ 供应商注册 ]

系统帮助

基本信息填写

\* 单位名称 完整的公司名称，请注意使用半角输入法

\* 统一社会信用代码 18位社会信用代码，若是海外公司则填写邓白氏编号

\* 电子邮箱 (登录号) 该邮箱号会作为您以后登录系统的账号

\* 联系人 项目第一联系人

\* 手机号码 项目第一联系人的手机号码

\* 密码 6-16个字符，由字母、数字和特殊字符组成

\* 确认密码 确认密码

\* 验证码  6375

我已认真阅读并同意 [《注册须知》](#)

注册 返回

VIP 免费注册

注册供应商，开启采购新旅程

在登录界面填入刚刚注册的登录号（邮箱号码）和设置的密码、验证码后，点击“登录”，即可登录到供应商完善页面，如下图：



注意：如果您忘记了您设置的密码，可以点击下方的“忘记密码？”，然后在弹出的界面输入您的邮箱号码，如下图所示：

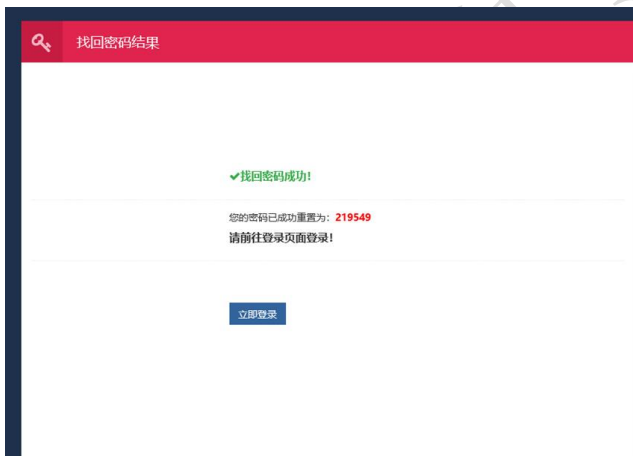


点击确定后，系统会有提示信息，如下图所示：





您登陆邮箱后打开发给您的 url 连接后, 系统自动回分配给您一个临时密码, 如下图所示:



您可以使用临时密码登录系统后, 及时设置新的密码, 注意妥善保管。

正常登录后将进行您信息的完善, 如下图所示:

**供应商信息完善**  
请为供应商填写，点击【提交审核】按钮，审核通过后才能成为正式用户

基本信息 联系人信息 财务信息 服务能力情况 上传资料 发起人信息

采购实体  北京电通CN10  广州电通CN12  上海电通CN11

\* 公司名称 (中文填写) 北京康达公司

公司名称 (英文填写) 请输入机构名称

公司简称 请输入机构简称

\* 统一社会信用代码/组织机构代码 无

法定代表人 请输入法定代表人的姓名

\* 所属国家 中国

\* 公司性质 国有

\* 公司类型 电通集团控股

## 1.2 基本信息

在信息完善中的基本信息里，前面带红色星号的填空必须填写。其中请注意采购实体、服务分类、二级服务分类的选择，您只能参与已选择采购实体的询比价项目。服务分类和二级分类决定了您的公司参与询比价类型的范围，请根据贵公司实际情况进行选择。

成立日期 2018/02/01

成立地点 郑州

注册地址 郑州

经营范围 郑州

\* 公司总人数 123

\* 主营业务 郑州

\* 业务覆盖地址 郑州

\* 服务分类  世媒介  推介

\* 二级服务分类 OAC (营销活动) OCN (普通) 您选择的第一个服务类型为OAC (营销活动)

近两年营业额 123

是否有分公司  是  否

【保存】 【保存并下一步】

注意：保存是保存当前页的数据，您可以随时保存页面上的数据，不管是否填写了必填项。保存并下一步是保存当前页的数据，而且会校验页面上是否有没填的必填项。

### 1.3 联系人信息

在联系人信息页面中，单位联系人、电子邮箱和移动电话会自动带入进来（之前基本注册信息里的内容），您主要填写办公地址和邮政编码信息，其他信息如有尽量填写，但是系统不进行必填验证，如下图所示：

The screenshot shows the 'Contact Information' page with the following fields and values:

- 单位联系人: 李某某
- 电子邮箱: 1@1.com
- 移动电话: 13333333337
- 办公地址: 北京
- 职位: 职位
- 座机: 座机
- 传真: 传真
- 邮政编码: 100000
- QQ号: QQ号

### 1.4 财税信息

在财税信息页面，需要注意的是，如果您在之前的基本信息页面中的所属国家选择中国以外的国家，那么这里的税务登记号、纳税人资格、发票类型、税率填空项默认都是无，如下图所示：

The screenshot shows the 'Tax and Financial Information' page with the following fields and values:

- 税务登记号: 无
- 纳税人资格: 无
- 发票类型: 无
- 税率: 无
- 交易币种: 请选择付款币种
- 付款条件: 请选择付款条件
- 单位开户银行信息: 单位开户银行信息
- 客户名称: 客户名称

如果您之前的基本信息的所属国家选择的是“中国”，那么这个地方按照实际情况进行填写即可。

本系统可以填写两套的开户银行信息，如果您需要填写第二套的开户银行信息，那么点击右边的“第二套开户银行信息”按钮即可，如下图所示：



如果需要删除第二套开户银行信息，那么点击右边的“删除”按钮即可。

## 1.5 服务能力情况

在服务能力情况页面，您需要注意必须填写为电通提供主要服务、3年内是否发生重大诉讼、近3年内是否发生行政处罚事件，其余填空项不进行页面必填校验，根据实际情况填写即可。如下图所示：



是否有相关项目售后服务体制	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
是否有相关项目采购管理体制	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
认证、许可、授权	<input type="text" value="认证、许可、授权"/>
获奖情况	<input type="text" value="获奖情况"/>
* 3年内是否发生重大诉讼（金额50万及以上）	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 情况说明	<input type="text" value="XXXXX"/>
* 近3年内是否发生行政处罚事件	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否
* 情况说明	<input type="text" value="XXXXX"/>

### 1.6 上传资料

在上传资料页面，需要注意的是，《营业执照》等和《审计报告》是有时间校验的，其中《审计报告》的有效期结束时间可以在现实时间之前，如果两个上传资料的结束时间是长期的话，那么请点击前面的是否长期有效的对勾，这样不用填写结束日期。

如果有些资料您无法提供，可以点击是否上传里的对勾，右边会出现“未上传原因”的输入框，这时原因是必须填写的。

如下图所示：

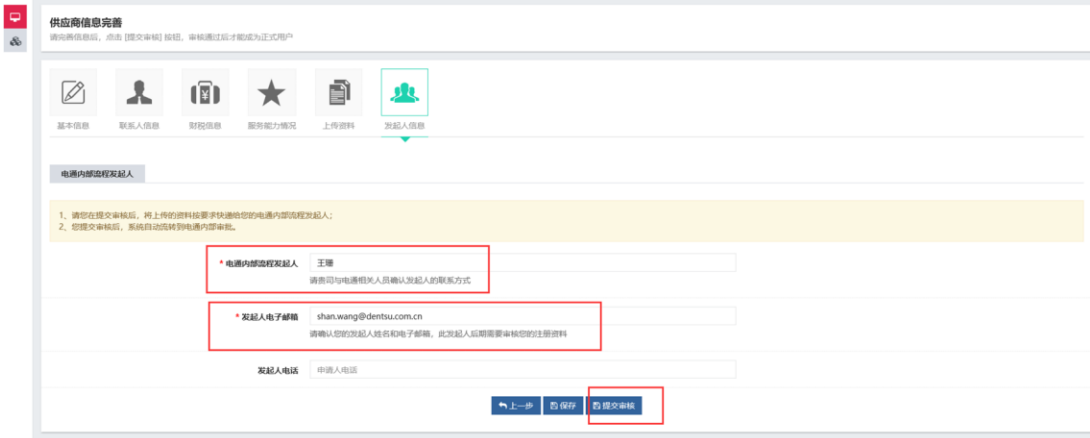


资料名称及说明	是否长期有效	有效期/起始日期	是否上传	上传附件/未上传原因
<p><b>*《营业执照》\《税务登记证》\《组织机构代码证》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章复印件 (未三证合一分开上传, 部分金融机构的供应商则需同时上传营业执照和组织机构代码)</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	2015/04/03 2018/10/15	<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + 乐融文化三证合一.jpg (326 kb)
<p><b>*《开户银行许可证》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章复印件</p>			<input type="checkbox"/>	未上传原因
<p><b>*《一般纳税人资格证明》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章复印件</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + 乐融文化三证合一.jpg (326 kb)
<p><b>*《企业信用信息公示系统截图》</b></p> <p>上传及审核要求: 国家企业信用信息公示系统截图并加盖公章 (内含股权结构、行政处罚、严重违法失信等信息) 加盖公章及加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + 企业信用信息公示.jpg (509 kb)
<p><b>*《审计报告》或《财务报表-资产负债表、利润表、现金流量表》 (近3年或1年)</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章, 若无审计报告则提供近年的财务报表。</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	2016/12/01 2016/12/30	<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + 现金流量表.jpg (457 kb) 资产负债表.jpg (438 kb) 利润表.jpg (469 kb)
<p><b>*《注册证明》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章                      % 注册证明-电通.pdf (184 kb)</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + [Redacted] 34 kb [Redacted] 268 kb [Redacted] 13 kb
<p><b>*《征信报告》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章                      % 征信报告-电通.pdf (184 kb)</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + [Redacted] 291 kb [Redacted] 303 kb
<p><b>*《资质证书》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章                      % 资质证书-电通.pdf (184 kb)</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + [Redacted] 78 kb [Redacted] 80 kb
<p><b>*《其他与资质相关的证明》</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章                      % 其他与资质相关的证明-电通.pdf (184 kb)</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 + [Redacted] 3 kb [Redacted] 5 kb
<p><b>公司简介</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +
<p><b>营业执照、税务登记证等</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章及加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +
<p><b>认证、许可、资质证书等</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +
<p><b>质量管理体系认证证书/环境管理体系认证证书</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +
<p><b>环境评价</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +
<p><b>其他资料</b></p> <p>上传及审核要求: 加盖公章</p>			<input checked="" type="checkbox"/>	上传文件 +

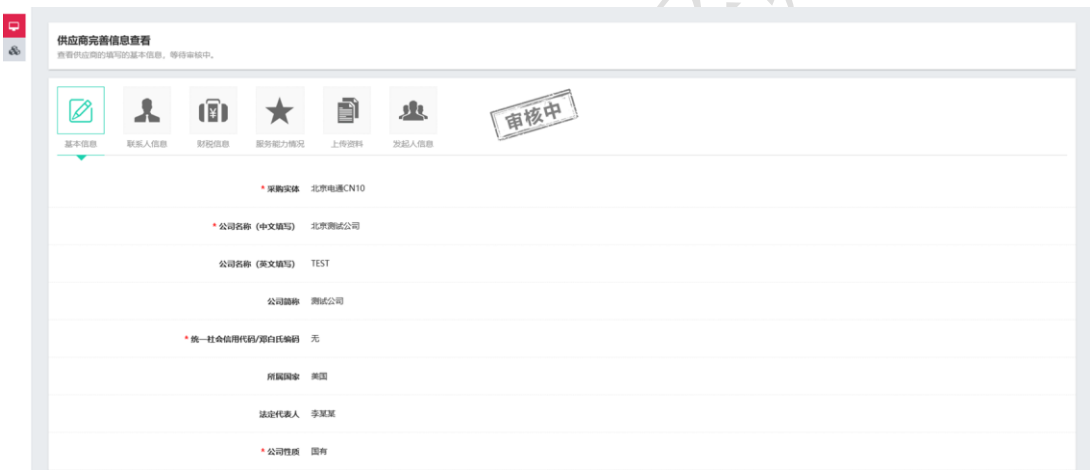
注意: 凡是带红色星号的上传项必须上传, 不上传的话也必须填写未上传原因。

### 1.7 发起人信息

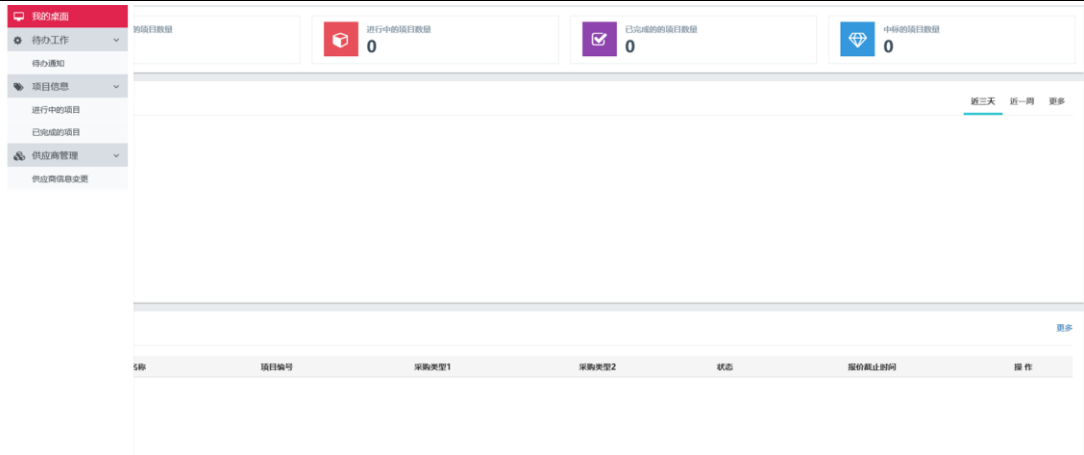
在发起人信息页面中, 必须线下与电通相关人员沟通, 确认一下注册流程发起人的姓名和电子邮箱号码, 将这两个信息分别填在“电通内部流程发起人”和“发起人电子邮箱”的填空项里, 点击“提交审核”按钮, 系统会校验这两个信息的正确性, 如果正确, 将正常提交成功, 如果不正确, 会在页面提示是否姓名或电子邮箱号有误。如下图所示:



如果出现以下页面, 说明提交成功, 电通内部发起人正在审核您注册的信息, 请耐心等待。



如果审核通过或者不通过, 系统会自动给您注册的邮箱发送一封相关的邮件。若注册成功, 您输入注册的登录号 (邮箱号码) 和设置的系统密码登录系统, 如下图所示:



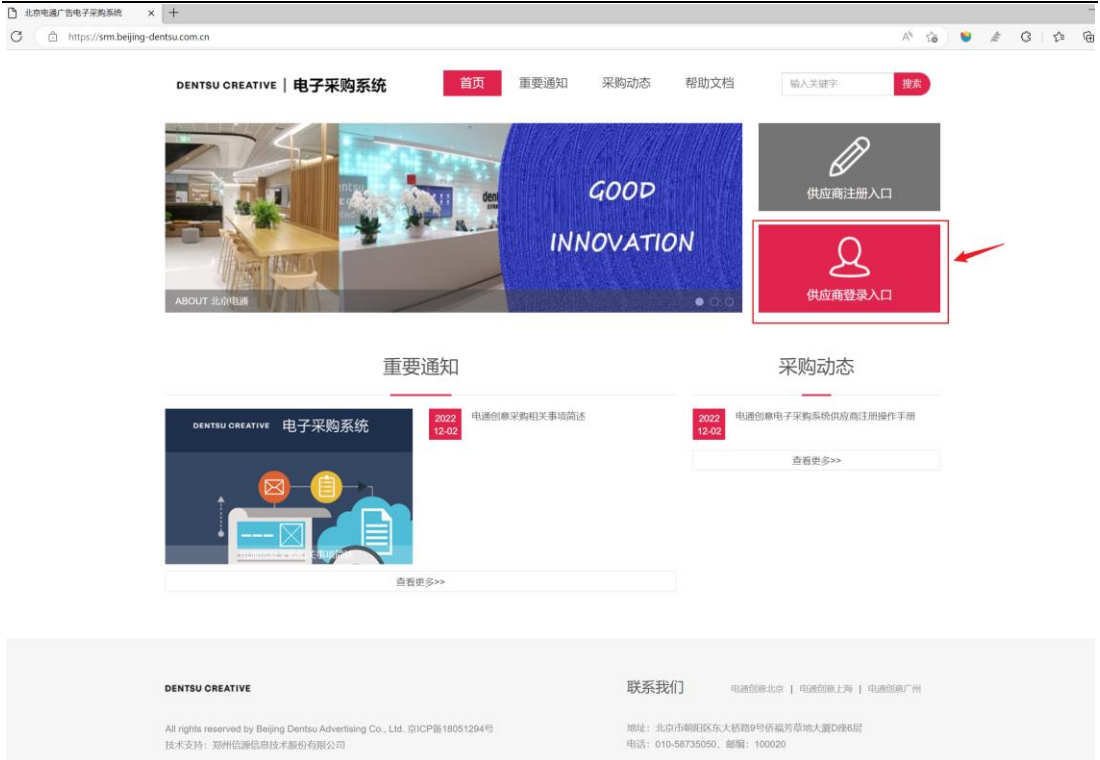
左边是菜单栏，您日常的功能都在这里；右侧的上面是您在系统中做过的项目的一个统计，中间是按项目的创建时间分别用近三天、近一周进行分类显示，下面是需要您及时报名或报价的项目。

## 第 2 章. 参与询比价项目

### 2.1 打开网站并登陆系统

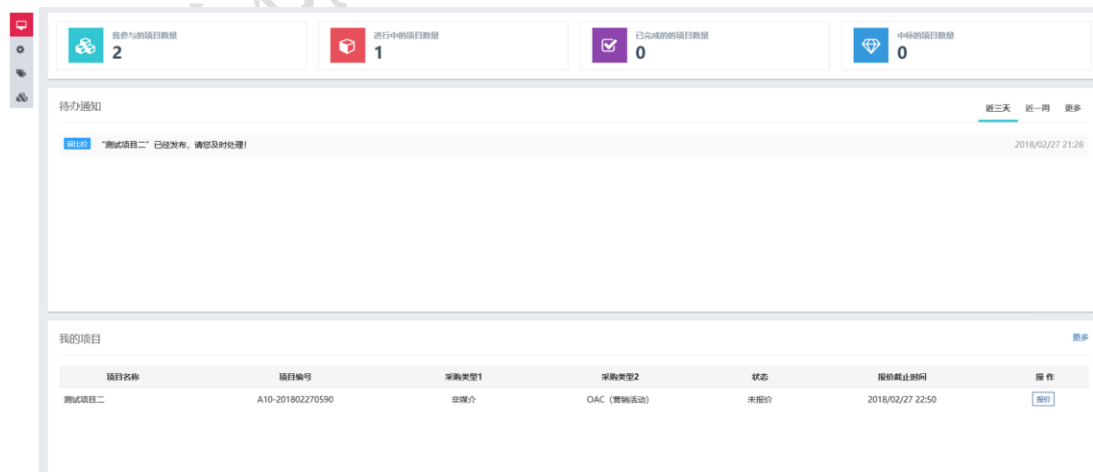
在浏览器的地址栏中输入：<https://srm.beijing-dentsu.com.cn/>，点击右侧的“供应商登录入口”登录到电通创意电子采购系统网站，如图 3.1-1 所示。



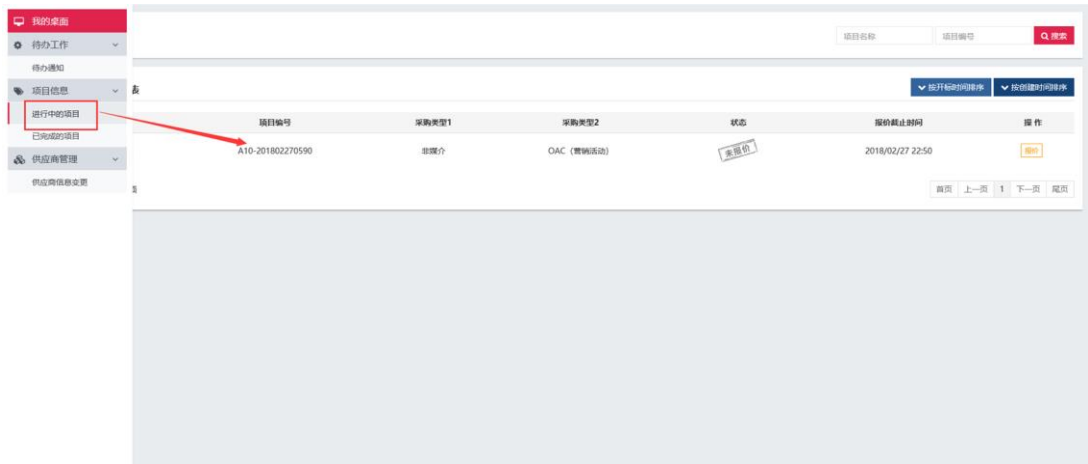


## 2.2 进行中的项目

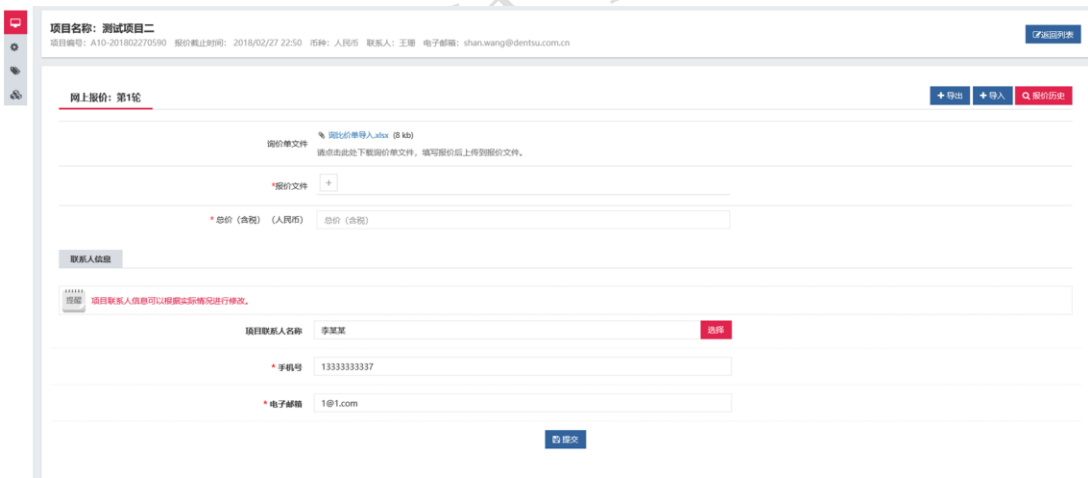
登录系统后，如果有项目邀请你进行参加，那么待办通知里会有提心您项目发布的信息，并且下面的我的项目里会出现项目的信息，您可以点击操作中的“报价”按钮直接进行报价，如下图所示：



您也可以选择点击左边的菜单栏中的“进行中的项目”，进入项目列表，在里面查询到需要您报价的项目，点击操作栏中的“报价”按钮进行报价。如下图所示：



点击“报价”按钮后，系统将转到报价主页面，如下图所示：

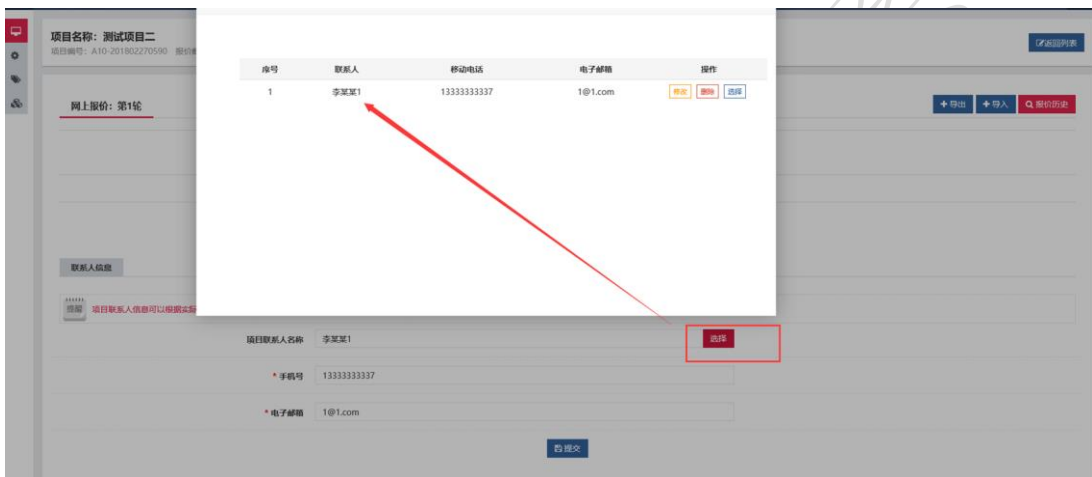


上面是项目名称、编号、报价截止时间的相关项目信息，下面的“导出”按钮是将询比价单以 excel 表单形式导出，您填写后，再点击“导入”按钮，将表单导入到系统里，如果询价项目是以报价文件的形式，那么您只需下载页面上的询价单文件，填入响应的信息后，以附件的形式上传到“报价文件”中，

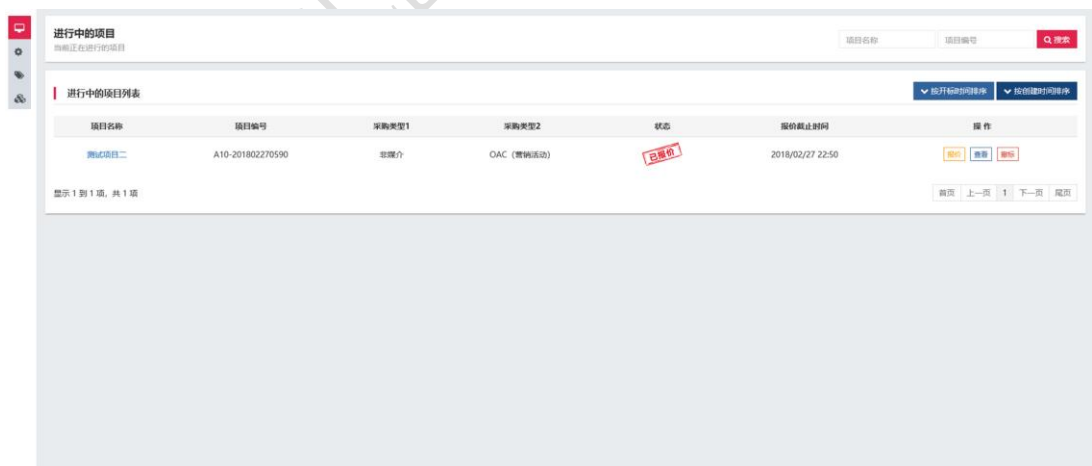
在“总价”中填入总报价即可。

如果您进行了多轮次报价，那么可以点击左上角的“报价历史”，可以查看您报价的历史。

下面的联系人信息默认填入您注册时的联系人，您也可以根据实际情况进行修改，填入手机号和电子邮件后点击“提交”，这样会将您的报价提交到电通系统，另外您修改的联系人也将保存到系统，下次报价您可以在此页面点击“选择”按钮来进行选择联系人的信息。如下图所示：



提交完成后，系统将回到项目列表页面，状态也变为“已报价”。如下图所示：



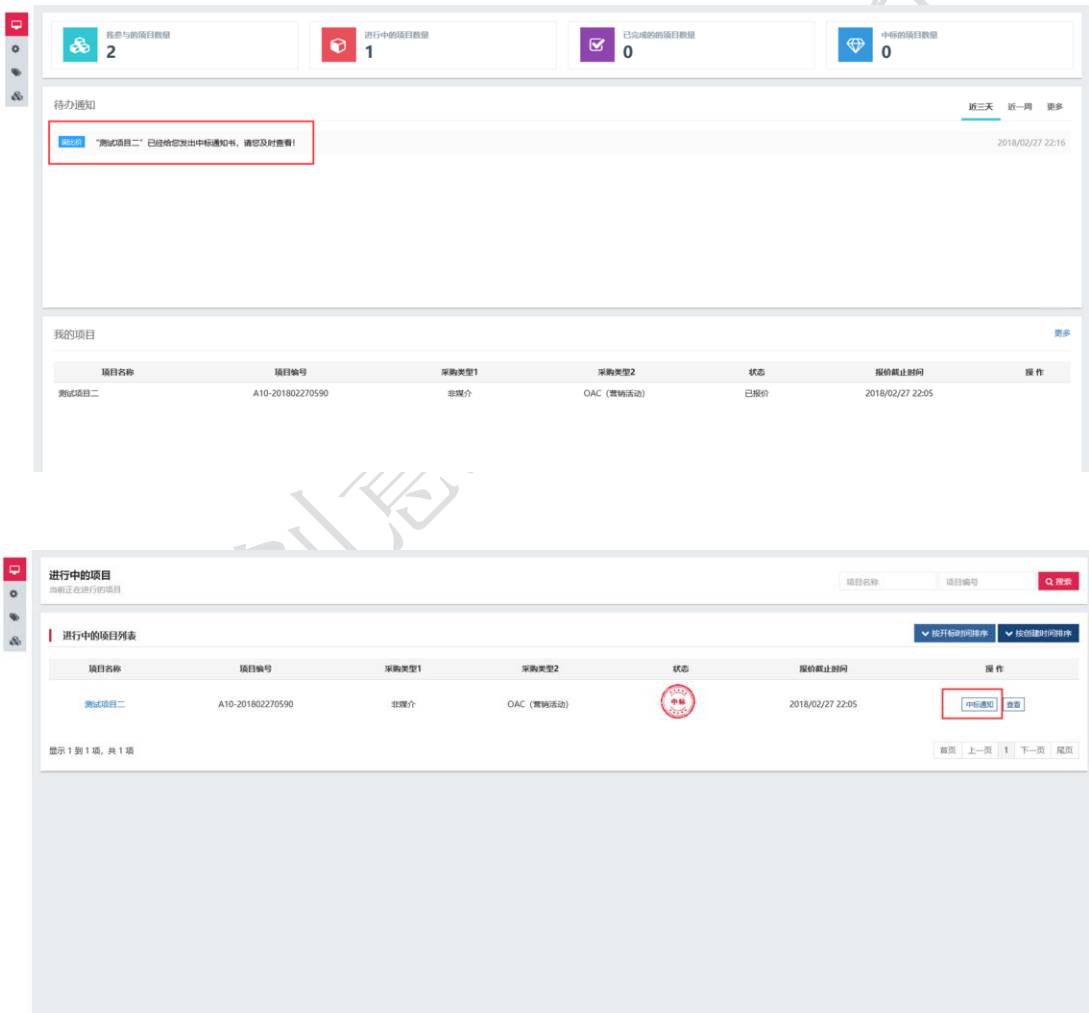
**注意 1：**在开标时间未到的时间段内，您可以多次进行报价。也可以点击“撤

标”按钮撤销此次报价。

注意 2：如果电通采购担当需要您再次报价时或修改了询价单，系统会再给您邮箱发送一封邮件，提醒您再次进行报价。

### 2.3 中标通知书

若您此次询比价项目被定为中标人，且电通给您发送了中标通知书，系统会自动发送一封邮件到您的邮箱，提示您进入系统进行查看，登录系统后查看中标通知书，如下图：





### 第 3 章. 供应商信息变更

若您想变更您之前注册的信息，需点击左侧菜单“供应商信息变更”，如下图所示：

我的桌面

待办工作

待办通知

项目信息

进行中的项目

已完成的项目

供应商管理

供应商信息变更

个人信息 财税信息 服务能力情况 上传资料 提交审核

采购实体 北京电通CN10

\* 公司名称 (中文填写) 北京测试公司

公司名称 (英文填写) TEST

公司名称 测试公司

\* 统一社会信用代码/营业执照号 无

法定代表人 李某某

\* 所属国家 美国

\* 公司性质 国有

\* 公司类型 电通集团控股

除信息变更外，需要注册、名称、类型、财税信息和资质文件变更时，需要申请并审批，通过之后才能生效。其余信息直接修改后，无需审批，提交后立即生效。

注意 1：这个地方和注册填写内容一样，请参考第二章的用户注册内容。

注意 2：名称、服务分类、二级服务分类、财税信息和资质文件变更时，需要申请并审批，通过之后才能生效。其余信息直接修改后，无需审批，提交后立即生效。